

<b>Désignation</b>	<b>Assist02 Assistance à l'échelon des cadres</b>	
<b>Groupe cible</b>	Personnel enseignant de la protection civile à plein temps.	
<b>Conditions d'admission</b>	<p>Avoir suivi le module <i>Assist 01 Assistance à l'échelon de la troupe, parties 1 – 3.</i></p> <p>Avoir suivi ou suivre en parallèle<sup>1</sup> le module <i>Conduite et organisation de la protection civile, parties 2 et 3.</i></p>	
<b>Objectifs du module</b>	Le personnel enseignant est capable de mettre en pratique ses connaissances et ses compétences dans le domaine de la <i>l'Assistance</i> en tant que formatrice / formateur à l'échelon des cadres ainsi qu'en tant que conseillère / conseiller.	
<b>Compétences opérationnelles</b> (Selon profil de qualification)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En qualité d'instructrice / instructeur, de conseillère / conseiller ou de commandante / commandant de la protection civile, mettre professionnellement en pratique ses connaissances et compétences en tant que spécialiste du domaine <i>Assistance</i>. A2</li> <li>- Élaborer des séquences de formation spécifiques à la fonction et au domaine selon les directives de la Confédération et/ou du canton. B1</li> <li>- Préparer les cours de base et de perfectionnement (contenu et matériel). B2</li> <li>- Dispenser les cours selon le plan détaillé préétabli et de manière adaptée aux groupes cibles. B3</li> <li>- Appliquer des méthodes d'évaluation adaptées en vue de vérifier si les objectifs ont été atteints. B4</li> <li>- Préparer, diriger et évaluer des exercices. D</li> <li>- Donner des conseils sur les questions de formation et les questions techniques. E</li> <li>- Diriger, avec la collaboration du cadre, les cours de répétition aux niveaux de l'administration et du personnel. F4</li> <li>- Évoluer professionnellement. G</li> </ul>	
<b>Critères de performance</b> (Selon profil de qualification)	<p>Les participantes / participants sont capables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de mettre en place et d'exploiter des postes mobiles et fixes dans des installations existantes ou provisoires ; A2.1</li> <li>- de mettre en place et d'exploiter des points d'accueil mobiles et fixes dans des installations existantes ou provisoires ; A2.2</li> <li>- de soutenir les organisations œuvrant dans le domaine de l'asile en mettant en place et en exploitant des points d'accueil ; A2.3</li> <li>- de soutenir les autorités lors de l'évacuation de personnes, en particulier les institutions du domaine de la santé et du domaine social ; A2.4</li> <li>- de soutenir les institutions pour personnes handicapées ou âgées et les établissements de soins ; A2.5</li> <li>- de soutenir les services de santé publique pour la mise en place et l'exploitation de centres de vaccination ; A2.6</li> <li>- de garantir la sécurité et la protection de la santé ; A2.7</li> <li>- de planifier, de réaliser et d'évaluer des exercices de formation à l'échelon du groupe et de la section dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; A2.8</li> <li>- de conseiller les autorités, les organes de conduite et les tiers de manière compétente sur les questions <i>d'Assistance</i> ; D2.2</li> <li>- de conclure des accords et d'organiser des rapports de cadres dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; D1-D3</li> <li>- de conclure des accords et d'organiser des rapports de cadres dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; E1-E4</li> <li>- de conclure des accords et d'organiser des rapports de cadres dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; F4.4</li> </ul>	

<sup>1</sup> Durant la même année de formation.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de mettre en œuvre tous les critères de performance du domaine B « Former les personnes astreintes » en matière d'Assistance à l'échelon des cadres ; B1.1-B1.6 B2.1-B2.2 B3.1-B3.4 B4.1-B4.2</li> <li>- de mettre en œuvre tous les critères de performance du domaine G « Évoluer professionnellement » en matière d'Assistance à l'échelon des cadres. G1.1- G4.1</li> </ul>
<b>Contenu</b>	<p>Part. 1: selon cours de cadres Assistance à l'échelon cantonal</p> <p>Part. 2: approfondissement dans les domaines suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissance et besoins des partenaires</li> <li>- conduite de sections d'assistance (en intervention)</li> <li>- hygiène: prescriptions</li> <li>- analyse des risques et préparation d'intervention</li> <li>- enseignements</li> <li>- exercices de section Assistance</li> <li>- conseil technique</li> <li>- didactique du cours de cadres Assistance</li> </ul> <p>Part. 3: préparation personnelle en vue de l'intervention en tant que cheffe / chef de classe (AVOR)</p> <p>Part. 4: stage pratique en tant que cheffe / chef de classe dans le cours de cadres Assistance à l'échelon cantonal</p>
<b>Durée</b>	<p>Part. 1: selon prescriptions cantonales</p> <p>Part. 2: 15 jours</p> <p>Part. 3: 5 jours</p> <p>Part. 4: selon prescriptions cantonales, au minimum 5 jours</p>
<b>Lieu</b>	<p>Part. 1: canton</p> <p>Part. 2: CFI Schwarzenburg</p> <p>Part. 3: canton</p> <p>Part. 4: canton</p>
<b>Certificat de module</b>	<p>Part. 1: attestation de participation délivrée par le canton</p> <p>Part. 2: travail écrit inclus présentation <i>Développer et présenter une planification d'engagement</i></p> <p>Part. 4: réflexion écrite et attestation par le canton (lors de dispense de la partie 2 du module, une visite pratique qualifiante supplémentaire a lieu)</p> <p><b>Critères d'évaluation</b></p> <p>Travail écrit inclus présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identification des besoins généraux et liés à l'assistance</li> <li>○ Possibilités d'intervention du service d'assistance</li> <li>○ Conséquences de ces interventions pour la formation</li> <li>○ Qualité du document</li> <li>○ Technique de présentation</li> </ul> <p>Réflexion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse et évaluation du déroulement</li> <li>○ Présentation de mesures d'amélioration concrètes</li> </ul> <p>Visite pratique qualifiante (lors de dispense de la partie 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compétences techniques <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise en charge du groupe</li> <li>▪ Direction et animation</li> </ul> </li> <li>○ Compétences sociales <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance, efficacité, influence</li> <li>▪ Expression orale</li> </ul> </li> <li>○ Méthodologie et didactique <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulation des objectifs didactiques</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communication du contenu, répartition des rôles (enseignement / animation)</li> <li>▪ Choix des matières axé sur le public cible, choix des méthodes et des moyens, utilisation de formes de visualisation</li> <li>▪ Respect du temps imparti</li> <li>○ Réflexion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auto-évaluation, interprétation des feed-back, conséquences</li> </ul> </li> </ul>
--	--